

Kwaliteits handboek

2019



 de bascule
PI-scholen

Meerjarenplanning 2016-2020 De Bascule-scholen - Schoolontwikkeling

	2016-2017 [mei 2017]	2017-2018 [mei 2018]	2018-2019 [mei 2019]	2019-2020 [mei 2020] SCHOOLPLANJAAR
Basiskwaliteit Onderzoekskader Via BM module	Metten Basiskwaliteit (Zelfevaluatie) Via WMK (team)		Metten Basiskwaliteit (Zelfevaluatie) Via MSP (mt)	
Quick Scan Eigen kwaliteit TEAM Via BM module	Schoolklimaat Zorg en begeleiding Afstemming Opbrengstgericht werken	Kwaliteitszorg Interne communicatie De best presterende leerlingen 21st century skills	Activerende directe instructie (K) Didactisch handelen (K) Pedagogisch handelen (k) Klassenmanagement (K) Actieve rol leerlingen (K)	Beroepshouding (K) Contacten met ouders (K) Ononderbroken ontwikkeling (K) Leertijd (K)
Schooldiagnoses MT	De school neemt een schooldiagnose af indien de uitslagen van de Quick Scan daar aanleiding toe geven. Ook kan een Schooldiagnose afgenomen worden als startpunt bij of als eindevaluatie van een verbetertraject bij een bepaald thema.			
Vragenlijsten Tevredenheid Zeer COMPACT Via BM module	RI&E (vragenlijst leraren)	VL Ouders (incl. Veiligheid) VL Leraren (incl. Veiligheid) VL Leerlingen		VL Ouders (incl. Veiligheid) VL Leraren (incl. Veiligheid) VL Leerlingen
Vragenlijsten Veiligheid Via BM module	VL Veiligheid Leerlingen (a.d.h.v. protocol)	VL Veiligheid Leerlingen (a.d.h.v. protocol)	VL Veiligheid Leerlingen (a.d.h.v. protocol)	VL Veiligheid Leerlingen (a.d.h.v. protocol)
Opbrengsten	Analyse Tussenresultaten na M en E Analyse Eindresultaten Analyse Sociale resultaten Analyse plaats in VO na 3 jr (attract)	Analyse Tussenresultaten na M en E Analyse Eindresultaten Analyse Sociale resultaten Analyse plaats in VO na 3 jr (attract)	Analyse Tussenresultaten na M en E Analyse Eindresultaten Analyse Sociale resultaten Analyse plaats in VO na 3 jr (attract)	Analyse Tussenresultaten na M en E Analyse Eindresultaten Analyse Sociale resultaten Analyse plaats in VO na 3 jr (attract)
Audits	Systeem van auditeren			
Kwaliteitskaarten (maken) Werkgroepen			Ononderbroken ontwikkeling Klassenmanagement	

Planning Audits

Door	Ontvangend	Datum	Door	Ontvangend	Datum
Pionier	West	3-Maart 2020	Pionier	Noord	Maart 2021
Noord	Zuid	5- Maart 2020	Noord	Ster	Maart 2022
Ster	Noord	24-Maart 2020	Ster	Zuid	Maart 2022
Zuid	Pionier	Maart 2021	Zuid	West	Maart 2022
West	Ster	Maart 2021	West	Pionier	Maart 2023

Planning Voortgangsgesprekken met Algemeen directeur (kwaliteitsdeel)

September 2019	Jaarplan 19/20. Schoolplan 19/20
Oktober 2019	Vorbereiden teamfoto met scholen
November 2019	Eventuele diagnoses bespreken.
December 2019	Bespreken plaats in VO na drie jaar
Januari 2020	Halfjaarlijkse monitor Jaarplan schoolplan
Februari 2020	Teamfoto bespreken n.a.v. observaties. evt. individuele leraren,aandachtspunten
Maart 2020	Tussenresultaten bespreken(Zien, leeropbrengsten halfjaarlijks onderzoek)
April 2020	Vorbespreken Quick scans/tevredenheid/veiligheidsonderzoek
Mei 2020	Vorbespreken jaarplan/schoolplan
Juni 2020	Uitkomsten quick scans/tevredenheid/veiligheid bespreken. (niveau actiepunten) Eventuele diagnose voorbespreken Uitkomsten halfjaarlijks onderzoek (sociaal en leerresultaten)

Instrument	WMK EC
Onderdeel	Basiskwaliteit (zelfevaluatie)
Eigenaar	Directeur/Locatieleider
Doel	De school heeft een indruk van de basiskwaliteit van de school, zoals deze is geformuleerd in het Onderzoekskader 2017 van de Inspectie van het Onderwijs
Norm	Scores onder de 3,0 zijn een actiepoint of een gesprekspunt
Beleid	De basiskwaliteit wordt tweejaarlijks gemeten. Een keer op basis van WMK, de andere keer op basis van Mijn Schoolplan.
Periode van afname	Mei/juni, voorafgaand aan een nieuw schooljaar(plancyclus)
Initiatief voor afname	Algemeen directeur via module BM (jaar 2) Via MSP in het schoolplanjaar
Frequentie	Tweejaarlijks (jaar 2 en 4 van de cyclus), zie meerjarenplanning
Respondenten	De eerste in een cyclus door team (WMK) De tweede in een cyclus door MT van de school (Mijn Schoolplan)
Analyse	Door MT van de school
Doel van de analyse	Vaststellen van actiepunten om de basiskwaliteit op orde te maken (houden)
Bespreken met	Team Algemeen directeur tijdens voortgangsgesprek
Publicatie	Onder de knop kwaliteitsbeleid op de website van elke school. Onder Basiskwaliteit
Uitwerking actiepunten	In het jaarplan van de school

Instrument	WMK EC
Onderdeel	Quick scan
Eigenaar	Directeur/Locatieleider
Doel	De school heeft zicht op de kwaliteit van een aantal beleidsterreinen
Beleid	De quick scan wordt jaarlijks afgenomen. De school zoekt een afwisselende werkvorm (in groepen, als enquête, in een teamvergadering e.d.)
Norm	Scores lager dan 3 vormen een aandachtspunt De vijf hoogste deviaties vormen een gesprekspunt
Periode van afname	Maart
Initiatief voor afname	Algemeen directeur via module BM
Frequentie	Jaarlijks
Respondenten	Teamleden
Analyse	Door MT van de school
Doel van de analyse	Reflectie op de gegeven scores Vaststellen van de actiepunten (concept)
Bespreken met	Team: vaststellen actiepunten Algemeen directeur tijdens voortgangsgesprek
Publicatie	Onder de knop kwaliteitsbeleid op de website van elke school (op hoofdlijnen): Thema's, scores, analyse en maatregelen
Uitwerking actiepunten	In Jaarplan door MT van de school Eigenaar is de directeur (locatieleider) Voortgang van het jaarplan wordt besproken in voortgangsgesprekken met de algemeen directeur

Instrument	WMK EC
Onderdeel	Schooldiagnose
Eigenaar	Directeur/Locatieleider
Doel	Beleidsonderdelen die op basis van analyses naar het oordeel van MT van de school of bovenschools directeur verder onderzocht moeten worden, diepgaander onderzoeken. Uiteindelijk doel is een verbetertraject opstellen m.b.t. 1 thema
Beleid	Diagnoses worden naar behoefte ingezet
Norm	Diagnose is in ieder geval nodig als scores op de quick scan meerdere malen onder de 3 scoren en er geen duidelijke oorzaak aan te wijzen is.
Periode van afname	n.v.t.
Initiatief voor afname	MT van de school of Algemeen directeur
Frequentie	n.v.t.
Respondenten	Teamleden of een deel daarvan of zorgteam of MT Afhankelijk van onderwerp en doel
Analyse	Door MT van de school eventueel in combinatie met algemeen directeur
Doel van de analyse	Reflectie op de gegeven scores Vaststellen van de actiepunten
Bespreken met	Team: vaststellen actiepunten Algemeen directeur tijdens voortgangsgesprek
Publicatie	Onder de knop kwaliteitsbeleid op de website van elke school (op hoofdlijnen): Thema's, scores, analyse en maatregelen
Uitwerking actiepunten	In Jaarplan door MT van de school Eigenaar is de directeur (locatieleider) Voortgang van het jaarplan wordt besproken in voortgangsgesprekken met de algemeen directeur

Instrument	WMK EC
Onderdeel	Vragenlijsten (tevredenheid)
Eigenaar	Directeur/Locatieleider
Doel	De school heeft zicht op de mate van tevredenheid van ouders, leraren en leerlingen. Voor ouders en leraren wordt hierin de veiligheidsbeleving meegenomen
Beleid	Elke twee jaar worden de vragenlijsten afgenomen (Type vragenlijst: zeer compact, voor ouders, voor leraren en voor leerlingen)
Norm	Scores lager dan 3 vormen een aandachtspunt De vijf hoogste deviaties vormen een gesprekspunt
Periode van afname	Mei, conform de meerjarenplanning
Initiatief voor afname	Algemeen directeur via module BM
Frequentie	Jaar 2 en 4 van de cyclus, telkens in mei In jaar 1 wordt de vragenlijst voor leraren afgenomen door de preventiemedewerkers m.b.v. de RI&E Voor de overige afnames gebruiken we steeds de zeer compacte vragenlijst uit WMK
Respondenten	Teamleden, ouders en leerlingen Vooralsnog nemen we de vragenlijst af voor leerlingen uit de leerjaren 5 t/m 8.
Analyse	Door MT van de school
Doel van de analyse	Reflectie op de gegeven scores Vaststellen van de actiepunten (concept)
Bespreken met	Team: vaststellen actiepunten Algemeen directeur tijdens voortgangsgesprek
Publicatie	Onder de knop kwaliteitsbeleid op de website van elke school (op hoofdlijnen): Thema's, scores, analyse en maatregelen
Uitwerking actiepunten	In Jaarplan door MT van de school Eigenaar is de directeur (Locatieleider) Voortgang van het jaarplan wordt besproken in voortgangsgesprekken met de algemeen directeur

Instrument	WMK EC
Onderdeel	Vragenlijsten (veiligheid leerlingen)
Eigenaar	Directeur/Locatieleider
Doel	Veiligheidsbeleving van leerlingen
Beleid	Elk jaar nemen we de genormeerde vragenlijst af voor leerlingen (vragenlijst veiligheid leerlingen 2017) in de groepen 5 t/m 8. Actie: ontwikkelen beleid jonge kind en veiligheid afhankelijk van beschikbaarheid vragenlijsten Momenteel (2018-2019) wordt de veiligheid m.b.t. jonge kinderen gemeten via de oudervragenlijst
Norm	Scores lager dan 3 vormen een aandachtspunt De vijf hoogste deviaties vormen een gesprekspunt
Periode van afname	mei
Initiatief voor afname	Algemeen directeur via module BM
Frequentie	jaarlijks
Respondenten	Leerlingen van groep 5 t/m 8. Leerlingen groep 1 t/m 8 (gedeeltelijk ook) via de oudervragenlijst
Analyse	Door MT van de school
Doel van de analyse	Reflectie op de gegeven scores Vaststellen van de actiepunten (concept)
Bespreken met	Team: vaststellen actiepunten Algemeen directeur tijdens voortgangsgesprek
Publicatie	Onder de knop kwaliteitsbeleid op de website van elke school (op hoofdlijnen): Thema's, scores, analyse en maatregelen
Uitwerking actiepunten	In Jaarplan door MT van de school Eigenaar is de directeur (Locatieleider) Voortgang van het jaarplan wordt besproken in voortgangsgesprekken met de algemeen directeur

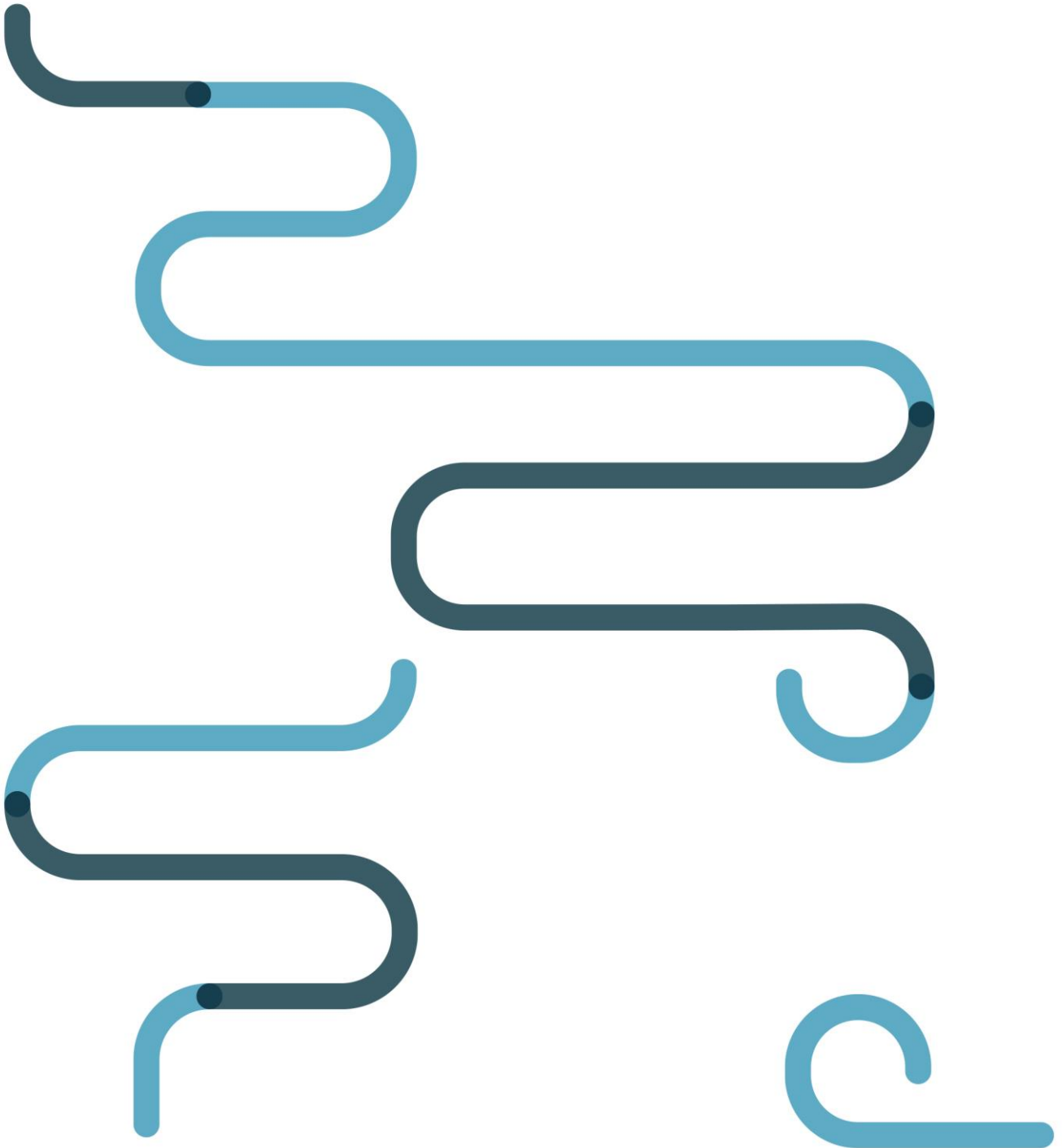
Instrument	ZIEN (van ParnasSys)
Onderdeel	Opbrengsten – Sociaal
Eigenaar	Directeur/Locatieleider + IB-er
Doel	Het meten van de sociaal-emotionele ontwikkeling is bedoeld om te bepalen of het nodig is om groeps-, subgroep- of leerlinginterventies vast te stellen (en uit te voeren). Onze focus ligt daarbij op leerlinginterventies
Beleid	Het beleid is per school beschreven op het formulier: “Resultaten ZIEN in beeld”, zie bijlage.
Norm	De normering van het systeem ZIEN hebben we afgeleid van de inspectie-eisen zoals geformuleerd in Analyse en Waardering van opbrengsten primair onderwijs. We gaan uit van de 75%-norm, zie “Resultaten ZIEN in beeld”, zie bijlage. Wel geldt dat deze norm nog niet geijkt is voor het type leerlingen dat wij hebben. Wellicht zullen we onze norm bijstellen op basis van ervaringen (in het verleden)
Periode van afname	De afnamemomenten zijn opgenomen op het formulier “Resultaten ZIEN in beeld”, zie bijlage.
Initiatief voor afname	IB-er van de school
Frequentie	2 x per jaar, zie “Resultaten ZIEN in beeld”, zie bijlage.
Respondenten	Leraren Actie: experimenteren met
Analyse	Leraren in samenspraak met IB-er en psycholoog, zie “Resultaten ZIEN in beeld”, zie bijlage.
Doel van de analyse	Bepalen voor welke schalen we een groepsplan maken (kolom PG) Alle leerlingen krijgen al extra ondersteuning, maar daarboven 2-3 per groep extra-extra ondersteuning (PK)
Bespreken met	De uitslagen worden besproken met zorgteam
Publicatie	n.v.t.
Uitwerking actiepunten	In groepsplan en OPP In jaarplan van de school (als het gaat om schoolontwikkelpunten)

Instrument	WMK EC
Onderdeel	Opbrengsten overig
Eigenaar	Directeur/Locatieleider
Doel	Analyseren van tussen en eindresultaten n.a.v. Halfjaarlijkse onderzoeken
Beleid	De school neemt minsten halfjaarlijks op de kernvakken methode-onafhankelijke en methodeafhankelijke toetsen af die verwerkt worden in Parnassys, volgens een eigen toetskalender
Norm	Eindresultaten: Landelijke normering, normen m.b.t. referentieniveaus 1F-1S-2F Tussenresultaten volgens schoolnormen op vaardigheidsscoren en percentages I-II-III
Periode van afname	Januari en mei
Initiatief voor afname	School
Frequentie	Halfjaarlijks
Respondenten	Alle II-en
Analyse	Zorgteam van de school met leraren
Doel van de analyse	Aanpassen individuele en groepsplannen
Bespreken met	Zorgteam/team/leiding van de school
Publicatie	Op website onder kwaliteit
Uitwerking actiepunten	In individuele plannen, groepsplannen en/of jaarplannen van de school

Instrument	WMK EC
------------	--------

Onderdeel	Audits
Eigenaar	Directeur/Locatieleider
Doel	
Beleid	Elke school wordt minstens eens per 2 jaar geauditeerd
Norm	Eisen inspectiekader.
Periode van afname	Jaarlijks in Maart
Initiatief voor afname	Algemeen directeur
Frequentie	Elke school komt minstens eens in de twee jaar aan de beurt
Respondenten	Auditoren: Directeur, Iber of schoolpsycholoog, leraar of specialist, afhankelijk van thema
Analyse	Door commissie en ontvangend MT
Doel van de analyse	Bepalen van leerpunten
Bespreken met	Bovenschools directeur door ontvangende school
Publicatie	Op eigen website door ontvangende school
Uitwerking actiepunten	In volgend jaarplan.

Instrument	WMK EC
Onderdeel	Kwaliteitskaarten
Eigenaar	Directeur/Locatieleider
Doel	Ontwikkelen van de eigen kwaliteit van de school; deze beschrijven we op zogenaamde kwaliteitskaarten
Beleid	De kwaliteitskaarten worden vastgesteld op Bascule-niveau en opgenomen in WMK-BM. Via de BM module gaan ze naar de WMK's van de scholen. De meting van de eigen kwaliteit vindt plaats via de Quick Scan, zie meerjarenplanning. De meerjarenplanning bevat thema's met een (K) en een (O) zie Quick Scan: K = kwaliteitskaart (eigen kwaliteit van de school) O = opgenomen in de kijkwijzer van de school
Norm	De Quick Scan kent een norm van 3,0 Scores onder de norm vormen een mogelijk actiepunt
Periode van afname	Mei
Initiatief voor afname	Algemeen directeur via module BM
Frequentie	Jaarlijks
Respondenten	Teamleden
Analyse	Door MT van de school
Doel van de analyse	Reflectie op de gegeven scores Vaststellen van de actiepunten (concept)
Bespreken met	Team: vaststellen actiepunten Algemeen directeur tijdens voortgangsgesprek
Publicatie	Onder de knop kwaliteitsbeleid op de website van elke school (op hoofdlijnen): Thema's, scores, analyse en maatregelen
Uitwerking actiepunten	In Jaarplan door MT van de school Eigenaar is de directeur (locatieleider) Voortgang van het jaarplan wordt besproken in voortgangsgesprekken met de algemeen directeur



 de bascule
PI-scholen

Rijksstraatweg 145
1115 AP Duivendrecht

020 890 19 06
info@debasculepi-scholen.nl
www.debasculepi-scholen.nl